

**План мероприятий по организации здорового питания учеников
с учетом новых методических рекомендаций**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Ответственный за питание	До 12.09.2022
Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, доготовочной, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 12.09.2022
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за питание	До 12.09.2022
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 12.09.2022
Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за питание	До 12.09.2022
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Ответственный за питание	До 19.09.2022
Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы	Ответственный за питание, заместитель директора по АХЧ	До 21.09.2022
Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по УВР	До 21.09.2022
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Ответственный за питание, классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Ответственный за питание, заместитель директора по УВР	В течение года