

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деревянская средняя общеобразовательная школа №9»
МОУ «Деревянская средняя школа №9»
185510; Республика Карелия, Прионежский район, с.Деревянное,
ул. Набережная д 21 тел 536897, ruk_der_9@mail.ru
ОГРН 1021001119380, ИНН 1020007334 /КПП102001001 ОКПО: 57747138

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 г.

№ 83 ОД

Об организации питания в 2020/21 учебном году

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180–20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2020/21 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по АХЧ Клачкову Г.А. ответственным за организацию горячего питания с 01.09.2020.
2. Организовать питание учеников в школьной столовой в 2020/21 учебном году по графику (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение 2).
4. Заместителю директора по АХЧ Клачковой Г.А. в пищеблоках школы и детского сада провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 18.09.2020.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


Н.А.Изотова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХЧ


Г.А.Клачкова

График питания

Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности
Завтрак	9:30–11:00	20–25
Обед	12:30–14:30	35

**План мероприятий по организации здорового питания учеников
с учетом новых методических рекомендаций**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, доготовочной, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Ответственный за питание	До 18.09.2020
Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы	Ответственный за питание, заместитель директора по АХР	До 21.09.2020
Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по ВР	До 21.09.2020
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Ответственный за питание, классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР	В течение года