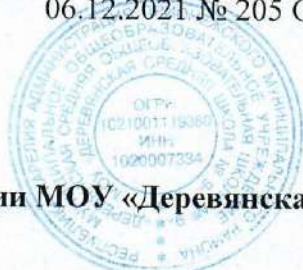


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деревянская средняя общеобразовательная школа №9»
(МОУ «Деревянская средняя школа №9»)

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
дошкольного образования
(протокол от 30.11.2021 № 17)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «Деревянская
средняя школа №9»


А.Г. Астафьева
06.12.2021 № 205 ОД



Положение о дошкольном образовании МОУ «Деревянская средняя школа №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовании МОУ «Деревянская средняя школа №9» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МОУ «Деревянская средняя школа №9», а также определяет организацию деятельности дошкольного образования.

1.2. Дошкольное образование является структурным подразделением МОУ «Деревянская средняя школа №9» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МОУ «Деревянская средняя школа №9».

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 185510, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, с. Деревянное, ул. Пионерская, 18а.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МОУ «Деревянская средняя школа №9», и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МОУ «Деревянская средняя школа №9» работник образовательной организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МОУ «Деревянская средняя школа №9» «Правила приема в детский сад».

4.2. В структурном подразделении организуются:

- 2 группы раннего возраста общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет;
- 4 группы общеразвивающей направленности в возрасте старше 3-х лет (младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа).

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 07:00 до 18:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

4.4. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками Прионежского филиала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия "Республиканская больница им. В. А. Баранова" «Врачебная амбулатория с. Деревянное».

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется директором МОУ «Деревянская средняя школа №9» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждаемыми МОУ «Деревянская средняя школа №9».

6.3. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники МОУ «Деревянская средняя школа №9».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МОУ «Деревянская средняя школа №9», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МОУ «Деревянская средняя школа №9».

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МОУ «Деревянская средняя школа №9».